



UNIDAD EDUCATIVA “SAGRADO CORAZON DE JESUS”

Hermanas Bethlemitas - Ibarra

“Educamos en el amor para el servicio”

CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS AÑO LECTIVO 2026-2027

HORARIO DE 08:00 A 13:30

FECHA	CURSO	HORARIO
JUEVES 13 DE AGOSTO	OCTAVO	08:00-13:30
VIERNES 14 DE AGOSTO	NOVENO	08:00-13:30
LUNES 17 DE AGOSTO	DÉCIMO	08:00-13:30
MARTES 18 DE AGOSTO	PRIMERO BACHILLERATO	08:00-13:30
MIÉRCOLES 19 DE AGOSTO	SEGUNDO BACHILLERATO Y TERCERO BACHILLERATO	08:00-13:30
JUEVES 20 DE AGOSTO	ESTUDIANTES ANTIGUAS DE OCTAVO A TERCERO DE BACHILLERATO	08:00-13:30
VIERNES 21 DE AGOSTO	ESTUDIANTES NUEVOS DE OCTAVO A SEGUNDO DE BACHILLERATO	08:00-13:30

RUTA DE MATRÍCULA DE TODOS LOS ESTUDIANTES

Paso 1:

- ✓ Verificar que el estudiante haya realizado el proceso de inscripción (nuevos)
- ✓ El representante legal del estudiante deberá cancelar en el banco asignado por la institución los valores por concepto de matrícula y pensión (banco Pichincha)
- ✓ El representante legal deberá acercarse al Departamento de Colecturía portando los comprobantes de pago de matrícula y pensión y demás documentos solicitados por dicho departamento. (Por favor consulte los documentos, requisitos e indicaciones en la página web: <https://bethlemitasibarra.edu.ec/index.php>) CONTRATO DE SERVICIOS EDUCATIVOS – ACTUALIZACIÓN DE FACTURACIÓN. COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN A COLOR Y CARTA DE SERVICIO ELÉCTRICO.

Paso 2:

- ✓ Entrega de documentos solicitados por Dpto. DECE (Por favor consulte los documentos e indicaciones en la página web) REGISTRO ACUMULATIVO DEL DECE.

Paso 3:

- ✓ Entrega en secretaría de la papeleta de pago de matrícula y pensión debidamente sellados por el Dpto. de Colecturía.
- ✓ Para la legalización de la matrícula deben entregar la documentación requerida por secretaría.
- ✓ Si los padres no son los representantes legales, deben aportar un oficio de autorización a la persona que se vaya a asignar como tutor del estudiante, con copia de cédula de los padres y el representante.

En caso de no cumplir con los requisitos solicitados en día de la matrícula el Dpto. de Secretaría no procederá a la legalización de la misma.



Dirección Matriz: Oviedo 8-79 y Sánchez y Cifuentes
Ambiente 1: El Ejido calle Ana Luisa y Guallupe

Teléfono: 2950615 / 2631507 / 0959736310 / 0967853231



E-mail: secretariageneral@bethlemitasibarra.edu.ec





UNIDAD EDUCATIVA "SAGRADO CORAZON DE JESUS"

Hermanas Bethlemitas - Ibarra

"Educamos en el amor para el servicio"

REQUISITOS PROCESO MATRÍCULA SECRETARÍA AÑO LECTIVO 2026-2027

ESTUDIANTES NUEVOS DE OCTAVO A SEGUNDO DE BACHILLERATO.

1. Copia de cédula a color legible del estudiante y representante.
2. Presentar la carta de servicio eléctrico
3. Certificados originales de Promoción (no libreta) y matrículas de 2° a 7° año de educación básica.
4. Certificados originales de Promoción (no libreta) y matrículas de 8° a 1° de Bachillerato.
5. Certificado de no adeudar pensiones (para quienes vienes de instituciones particulares o Fiscomisionales.
6. Registro acumulativo del DECE (descargar de la página web: bethlemitasibarra.edu.ec)
7. Comprobante de pago de matrícula y/o pensión sellada por el Dpto. de Colecturía

ESTUDIANTES ANTIGUOS DE OCTAVO A TERCERO DE BACHILLERATO

1. Presentar en secretaría el pago de matrícula y pensión, legalizado por el departamento de colecturía.
2. Presentar la carta de servicio eléctrico
3. Entregar copia de cédula a color, legible de la estudiante (en caso de haber renovado la cédula) **OBLIGATORIO TERCERO BACHILLERATO.**
4. Entregar copia de cédula a color del representante legal
5. Presentar el certificado de haber participado en la convivencia



Dirección Matriz: Oviedo 8-79 y Sánchez y Cifuentes
Ambiente 1: El Ejido calle Ana Luisa y Gualupe

Teléfono: 2950615 / 2631507 / 0959736310 / 0967853231



E-mail: secretariageneral@bethlemitasibarra.edu.ec

