



UNIDAD EDUCATIVA “SAGRADO CORAZON DE JESUS”

Hermanas Bethlemitas - Ibarra

“Educamos en el amor para el servicio”

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA DE INICIAL A SÉPTIMO DE BÁSICA

HORARIO DE 07:30 A 13:00

FECHA	GRADO	HORARIO
LUNES 18 DE AGOSTO	INICIAL I - II	07:00-13:30
MARTES 19 DE AGOSTO	PREPARATORIA	07:00-13:30
MIÉRCOLES 20 DE AGOSTO	SEGUNDO	07:00-13:30
JUEVES 21 DE AGOSTO	TERCERO	07:00-13:30
VIERNES 22 DE AGOSTO	CUARTO	07:00-13:30
LUNES 25 DE AGOSTO	QUINTO	07:00-13:30
MARTES 26 DE AGOSTO	SEXTO	07:00-13:30
MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO	SÉPTIMO	07:00-13:30
JUEVES 28 DE AGOSTO	ESTUDIANTES ANTIGUOS DE INICIAL A SÉPTIMO	07:00-13:30
VIERNES 29 DE AGOSTO	ESTUDIANTES NUEVOS DE INICIAL A SÉPTIMO	07:00-13:30

REQUISITOS MATRÍCULAS DE INICIAL A PRIMERO DE BÁSICA AÑO LECTIVO 2024-2025

Estudiantes nuevos inicial – primero de básica

1. Presentar copias a color de la cédula actual del estudiante.
2. Certificado médico (auditivo o visual si fuese necesario)
3. Copia carnet de vacunas
4. Certificado de finalización o Informe de aprendizaje (niñas que estuvieron en Inicial 2)
5. Certificado de no adeudar pensiones (estudiantes que provienen de instituciones fisco-misionales y particulares).
6. Registro acumulativo del DECE (descargar de la página web: bethlemitasibarra.edu.ec)
7. Comprobante de pago de matrícula y/o pensión sellada por el Dpto. de Colecturía.
8. Certificado de bautismo

REQUISITOS MATRÍCULAS DE SEGUNDO A SÉPTIMO DE BÁSICA AÑO LECTIVO 2024-2025

Estudiantes nuevos de segundo de básica a Séptimo.

1. Copia a color de la cédula actual del estudiante
2. Certificados de promoción y matrícula de todos los años anteriores al de ingreso.
3. Certificado médico (auditivo o visual si fuese necesario)
4. Copia carnet de vacunas (solo estudiantes de Segundo Año de Ed. Básica).
5. Certificado de no adeudar pensiones (estudiantes que provienen de instituciones fisco-misionales y particulares)
6. Registro acumulativo del DECE (descargar de la página web: bethlemitasibarra.edu.ec)
7. Comprobante de pago de matrícula y/o pensión sellada por el Dpto. de Colecturía.
8. Certificado de bautismo

REQUISITOS MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE INICIAL A SÉPTIMO AÑO DE BÁSICA

1. Presentar en secretaría el pago de matrícula y pensión, legalizado por el departamento de colecturía.
2. Entregar copia de cédula a color, legible de la estudiante (en caso de haber renovado la cédula).
3. Presentar el certificado de haber participado en la convivencia



UNIDAD EDUCATIVA “SAGRADO CORAZON DE JESUS”

Hermanas Bethlemitas - Ibarra

“Educamos en el amor para el servicio”

ruta de matrícula de todos los estudiantes

Paso 1:

- ✓ Verificar que el estudiante haya realizado el proceso de inscripción (nuevos)
- ✓ El representante legal del estudiante deberá cancelar en el banco asignado por la institución los valores por concepto de matrícula y pensión (banco Pichincha)
- ✓ El representante legal deberá acercarse al Departamento de Colecturía portando los comprobantes de pago de matrícula y pensión y demás documentos solicitados por dicho departamento. (Por favor consulte los documentos, requisitos e indicaciones en la página web) CONTRATO DE SERVICIOS EDUCATIVOS – ACTUALIZACIÓN DE FACTURACIÓN. COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN A COLOR Y CARTA DE SERVICIO ELÉCTRICO.

Paso 2:

- ✓ Entrega de documentos solicitados por Dpto. DECE (Por favor consulte los documentos e indicaciones en la página web) REGISTRO ACUMULATIVO DEL DECE.

Paso 3:

- ✓ Entrega en secretaría de la papeleta de pago de matrícula y pensión debidamente sellados por el Dpto. de Colecturía.
- ✓ Para la legalización de la matrícula deben entregar la documentación requerida por secretaría.
- ✓ Si los padres no son los representantes legales, deben aportar un oficio de autorización a la persona que se vaya a asignar como tutor del estudiante, con copia de cédula de los padres y el representante.
- ✓ En caso de no cumplir con los requisitos solicitados en día de la matrícula el Dpto. de Secretaría no procederá a la legalización de la misma.