

PROCEDIMIENTO PAGO DE PENSIÓN AÑO LECTIVO 2022-2023

ESTUDIANTES ANTIGUAS Y NUEVAS APROBADAS QUE CONSTAN EN EL SISTEMA DE PENSIONES

1. Realizar el pago en Banco Internacional los rubros por concepto de pensión y matrícula a partir del **18 de agosto** con el número de cédula del/la estudiante.

2. Solo el representante legal o persona a quien se va emitir factura por pensión durante todo el año lectivo, deberá acercarse previamente al Departamento de Colecturía ubicado en el edificio Matriz (Calle Oviedo 8-79) en horario de **la tarde 15h30 a 17H30** del 18 al 22 de agosto; a partir del 22 del mismo mes en horario de 07H30 a 13H00 se dispondrá la atención en la mañana, portando los siguientes documentos en el **PRIMER PROCESO** : contrato de servicios educativos llenado y firmado (*debe estar legible*) anexo copia de cédula mas papeleta de votación a color; y, original y copia de papeletas de pago, y en la misma hoja al reverso imprimir la siguiente información:

- **Nº DE RUC O CÉDULA** (representante legal a quien se emitirá la factura)
- **NOMBRES Y APELLIDOS DEL TITULAR DE LA FACTURA**
- **DIRECCIÓN**
- **TELÉFONOS**
- **CORREO ELECTRÓNICO**
- **NOMBRES COMPLETOS Y AÑO DE BÁSICA DE LA ESTUDIANTE**
- **INFORMAR SI TIENE HERMANAS EN EL ESTABLECIMIENTO Y EN QUE AÑOS**

NOTA: LOS TRÀMITES DE PAGO Y SELLO DE PAPELETA SON DE MANERA PRESENCIAL A PARTIR DEL 22 DE AGOSTO DEL 2022 SEGÚN CRONOGRAMA ASIGNADO.