



UNIDAD EDUCATIVA “SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS”

Hnas. Bethlemitas - Ibarra

PROCESO DE MATRICULA 2021-2021

AMBIENTE 1

(ESCUELA)

REQUISITOS Y CRONOGRAMA PARA TODOS LOS NIVELES

IMPORTANTE

* EL DOCUMENTO CONSTA DE 3 PAGINAS, POR FAVOR REVISE LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE A SU REPRESENTADO.

*EL DIA DE LA MATRICULA USTED DEBER REALIZAR EL PROCESOS EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO, (CALLES SANCHEZ Y CIFUENTES Y OVIEDO) EN LOS HORARIOS INDICADOS.

GRADO	DIA	HORARIO
INICIAL	MIERCOLES 18 AGOSTO	15H00-18H00
PRIMERO	JUEVES 19 AGOSTO	15H00-18H00
SEGUNDO	VIERNES 20 AGOSTO	15H00-18H00
TERCERO	LUNES 23 AGOSTO	15H00-18H00
CUARTO	MARTES 24 AGOSTO	15H00-18H00
QUINTO	MIERCOLES 25 AGOSTO	15H00-18H00
SEXTO	JUEVES 26 AGOSTO	15H00-18H00
SÉPTIMO	VIERNES 27 AGOSTO	15H00-18H00

REQUISITOS ESTUDIANTES ANTIGUAS TODOS LOS NIVELES DE INICIAL A SÉPTIMO

ACTUALIZAR LA FICHA DE DATOS a través de la pág. www.bethlemitasibarra.edu.ec
“[consulte sus notas aquí](#)”.

el usuario y contraseña será el número de cédula del estudiante. Todos los datos son obligatorios.

*** NO IMPRIMA LA FICHA.**

*** NO OLVIDE PONER EL NÚMERO DEL CÓDIGO ÚNICO ELECTRÓNICO NACIONAL NO EL SUMINISTRO.**

✓ Comprobante de pago de matrícula y/o pensión y ficha de estudiante (archivo Excel) enviado y registrado por el Dpto. de Colecturía. colecturiaibarra@hotmail.com con copia al correo procesos-ibarra@hotmail.com (Proceso del instructivo de pagos)

- ✓ Si los papás no son los representantes, deben aportar un oficio de autorización a la persona que se vaya asignar como representante del estudiante, con copia de la cédula de los padres de la estudiante y el representan.

REQUISITOS INICIAL 2 (ESTUDIANTES NUEVOS)

ACTUALIZAR LA FICHA DE DATOS a través de la pág. www.bethlemitasibarra.edu.ec
“ consulte sus notas aquí”.
el usuario y contraseña será el número de cédula del estudiante. Todos los datos son obligatorios.

*** NO IMPRIMA LA FICHA.**

*** NO OLVIDE PONER EL NÚMERO DEL CÓDIGO ÚNICO ELECTRICO NACIONAL NO EL SUMINISTRO.**

- ✓ Copia a color de la cédula del Estudiante.
- ✓ Certificado médico (auditivo o visual si fuese necesario) ✓Carné de vacunas Original.
- ✓ Comprobante de pago de matrícula y/o pensión y ficha de estudiante (archivo Excel) enviado y registrado por el Dpto. de Colecturía. colecturiaibarra@hotmail.com con copia al correo procesosibarra@hotmail.com (Proceso del instructivo de pagos)
- ✓ Si los papás no son los representantes, deben aportar un oficio de autorización a la persona que se vaya asignar como representante del estudiante, con copia de la cédula de los padres de la estudiante y el representante

REQUISITOS PRIMERO DE BÁSICA (ESTUDIANTES NUEVOS)

ACTUALIZAR LA FICHA DE DATOS a través de la pág. www.bethlemitasibarra.edu.ec
[“ consulte sus notas aquí”](#).
el usuario y contraseña será el número de cédula del estudiante. Todos los datos son obligatorios .

*** NO IMPRIMA LA FICHA.**

*** NO OLVIDE PONER EL NÚMERO DEL CÓDIGO ÚNICO ELECTRÓNICO NACIONAL NO EL SUMINISTRO.**

- ✓ Copia a color de la cédula del Estudiante.
- ✓ Certificado de finalización o Libreta (niñas que estuvieron en Inicial II)
- ✓ Certificado médico(auditivo o visual si fuese necesario) ✓ Carné de vacunas Original.
- ✓ Comprobante de pago de matrícula y/o pensión y ficha de estudiante (archivo Excel) enviado y registrado por el Dpto. de Colecturía. colecturiaibarra@hotmail.com con copia al correo procesos-lbarra@hotmail.com (Proceso del instructivo de pagos)
- ✓ Si los papás no son los representantes, deben aportar un oficio de autorización a la persona que se vaya asignar como representante del estudiante, con copia de la cédula de los padres de la estudiante y el representante.

REQUISITOS DE SEGUNDO A SÉPTIMO DE BÁSICA (ESTUDIANTES NUEVOS)

ACTUALIZAR LA FICHA DE DATOS a través de la pág. www.bethlemitasibarra.edu.ec
[“ consulte sus notas aquí”](#).
el usuario y contraseña será el número de cédula del estudiante. Todos los datos son obligatorios .

*** NO IMPRIMA LA FICHA.**

*** NO OLVIDE PONER EL NÚMERO DEL CÓDIGO ÚNICO ELECTRICO NACIONAL NO EL
SUMINISTRO.**

- ✓ Copia a color de la cédula del Estudiante.
- ✓ Certificados de Promoción y matrícula de todos los años anteriores al de ingreso debidamente legalizados en la Dirección Distrital de Educación.
- ✓ Certificado médico(auditivo o visual si fuese necesario)
- ✓ Carnet de Vacunas Original. (solo estudiantes de Segundo Año de Ed. Básica). ✓ Comprobante de pago de matrícula y/o pensión y ficha de estudiante (archivo Excel) enviado y registrado por el Dpto. de Colecturía. colecturiaibarra@hotmail.com con copia al correo procesos-lbarra@hotmail.com (Proceso del instructivo de pagos)
- ✓ Si los papás no son los representantes, deben aportar un oficio de autorización a la persona que se vaya asignar como representante del estudiante, con copia de la cédula de los padres de la estudiante y el representante.